



Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöds rutin för misstanke om kriminalitet hos brukare

Beslutad av:

AC Stab, kommunikation och säkerhet

Gäller för:

Medarbetare i förvaltningen för funktionsstöd

Diarienummer:

[Nummer]

Datum och paragraf för beslutet:

[Text]

Dokumentsort:

Rutin

Giltighetstid:

2025-09-30

Senast reviderad:

2024-10-21

Dokumentansvarig:

Säkerhetschef

Bilagor:

-

Förvaltningen för funktionsstöds rutin för misstanke om kriminalitet hos brukare

Innehåll

Förvaltningen för funktionsstöds rutin för misstanke om kriminalitet hos brukare	1
Syftet med denna rutin.....	3
Vem omfattas av rutinen.....	3
Koppling till andra styrande dokument.....	3
Stödjande dokument.....	3
Aktuella lagstiftningar.....	4
Vapenlagen (1996:67).....	4
Lag (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål.....	4
Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.....	4
Sekretessbrytande paragrafer.....	5
Socialtjänstsekretess.....	5
Kontakta Polismyndigheten och anmäla brott.....	5
Kontakta Polismyndigheten vid akut-/nödsituation.....	5
Hantering vid påträffande av vapen enligt vapenlagen.....	6
I den enskilde brukarens lägenhet/boende.....	6
I allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet.....	7
Hantering vid påträffande av kniv.....	7
I den enskilde brukarens lägenhet/boende.....	7
I allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet.....	7
Hantering vid påträffande av brandfarliga och explosiva varor.....	8
I den enskilde brukarens lägenhet/boende.....	8
I allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet.....	8
Hantering av misstänkt stöldgods.....	9
Hot mot verksamheten.....	9
Brott mot brukare.....	9
Hot mot tredje part.....	10
Hantering av besökare.....	10
I den enskilde brukarens lägenhet/boende.....	10
I allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet.....	10
Stöd att lämna kriminalitet.....	11
Våldsbejakande extremism (VBE).....	11
Avhopparverksamhet.....	11

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att säkerställa att personal inom förvaltningen för funktionsstöd vet hur de kan agera när de kommer i kontakt med brukare som misstänks ägna sig åt kriminell aktivitet eller när personal påträffar olagliga/farliga föremål i eller i anslutning till våra verksamheter eller i brukares bostad. Rutinen avser hantering då brukaren är över 18 år. Det finns annan lagstiftning som styr sekretess rörande personer under 18 år som rutinen ej tar upp.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för samtliga medarbetare inom förvaltningen för funktionsstöd.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna instruktion
Göteborgs stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program	Det övergripande målet för programmet är att öka tryggheten och minska brottsligheten.
Göteborgs Stads riktlinje för arbete med avhoppare	Riktlinjen fastställer kommunens åtagande gällande arbetet med avhoppare och skapar en stadsövergripande samsyn i hur arbetet ska bedrivas.
Göteborgs Stads riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap	Fastställer gemensamma ramar för att stödja efterlevnad av Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap.
Förvaltningens för funktionsstöds rutin för hot- och våld samt otillåten påverkan	Rutinen förtydligar förvaltningens förhållningssätt och utgör ett stöd för förvaltningens chefer och medarbetare i arbetet med hot- och våldssituationer samt otillåten påverkan.
Göteborgs Stads rutin för polisanmälningar vid hot och våld i tjänsten	Beskriver hur händelser där medarbetare utsätts för hot och/eller våld ska hanteras på ett enhetligt sätt över staden.

Stödande dokument

- Göteborgs Stads rutin för polisanmälningar vid hot och våld i tjänsten – blankett för polisanmälan.
- Förvaltningen för funktionsstöds anvisning för polisanmälan vid hot och våld i tjänsten

Aktuella lagstiftningar

Vapenlagen (1996:67)

Vapenlagen (1996:67) reglerar rätten att inneha skjutvapen, ammunition och ljuddämpare. Med skjutvapen menas vapen med vilka kulor, hagel, harpuner eller andra projektiler kan skjutas ut med hjälp av krutladdningar, kolsyreladdningar, komprimerad luft eller andra liknande utskjutningsmedel.

Påföljd

- Brott mot lagen ger fängelse i högst tre år.
- Om brottet är grovt utdöms fängelse i lägst två och högst fem år.
- Om brott är synnerligen grovt, utdöms fängelse i lägst fyra och högst sju år.

Lag (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål

Lag (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål reglerar användning av knivar, andra stick- och skärvapen och andra föremål som kan användas som vapen vid brott mot liv eller hälsa. Föremålen får inte innehas på allmän plats, inom skolområde eller i fordon på allmän plats. Förbudet gäller inte om föremålet ingår i utrustning för viss tjänst eller visst uppdrag.

Påföljd

- Brott mot lagen ger böter eller fängelse i högst ett år.
- Om brottet är grovt döms fängelse i lägst sex månader och högst två år.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Lagen om brandfarliga och explosiva varor reglerar hantering, överföring, import och export av brandfarliga och explosiva varor där konsekvenserna kan bli en brand eller en explosion. Syftet med lagen är att hindra, förebygga och begränsa olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor. Exempel på brandfarlig vara är bensin, diesel, thinner eller fyrverkerier. Exempel på explosiv vara är handgranat och banger.

Påföljd

- Brott mot lagen ger böter eller fängelse i högst ett år.
- Om brottet avser explosiva varor och är grovt döms fängelse i lägst två och högst fem år.
- Om brottet är synnerligen grovt döms fängelse i lägst fyra och högst sju år.

Sekretessbrytande paragrafer

Socialtjänstsekretess

Grundförutsättning är att alla uppgifter som rör förvaltningens brukare/klienter och dess närstående (familjerelationer) omfattas av sekretess. Då det avser alla uppgifter kan medarbetare ej namnge en brukare eller dess närstående utan att bryta mot tystnadsplikten.

Kontakta Polismyndigheten och anmäla brott

Vilka möjligheter personal har att bryta mot sekretessen för att kontakta Polismyndigheten regleras i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Möjligheten att bryta sekretess innebär dock inte att personal har en skyldighet att själva kontakta Polismyndigheten och anmäla brott. Kontakta förvaltningens jurist vid behov av vägledning.

I **10 kap 23 § OSL** regleras att uppgifter som rör ett brott som ger minst ett års fängelse i straffskalan och för försök till brott som ger minst två års fängelse i straffskalan kan lämnas till Polismyndigheten.

Då straffvärdet skall vara minst ett års fängelse i straffskalan har:

- Medarbetare **inte möjlighet** att anmäla brott mot lag (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål oavsett om brottet är normalgraden eller grovt.
- Medarbetare **möjlighet** att anmäla grovt brott mot vapenlagen (1996:67) eller grovt brott mot lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Personal ska ta stöd av enhetschef och förvaltningens jurist för att avgöra om sekretessen kan brytas i det enskilda fallet. Personal kan även kontakta polisen och rådfråga utan att göra en anmälan om brott. Det är viktigt att personal inte lämnar några uppgifter till polisen i denna dialog som kan leda till att en brukare identifieras.

Kontakta Polismyndigheten vid akut-/nödsituation

Det är skillnad att kontakta polis för att avvärja en hot- eller våldssituation. Upplever personal sig hotad eller att någon annan riskerar att skadas ska personal alltid ringa 112 eller trycka på larmet omgäende.

I **10 kap 2 § OSL** regleras att personal får bryta sekretess för att kunna fullgöra sitt arbete. Här handlar det om att personal har rätt att kontakta Polismyndigheten utifrån brott riktad mot den egna verksamheten eller mot personal. Detta gäller exempelvis hot eller våld mot tjänsteman, förstörelse av verksamhetens egendom eller att det bedöms nödvändigt att kontakta polis för att verksamheten skall kunna fullföljas. Om situationen ej är akut kan förvaltningens jurist kontaktas för vägledning.

Det kan även uppstå andra situationer som inte innebär hot mot verksamheten, exempelvis hot eller våld mellan brukare. Om det är nödvändigt att lämna ut sekretesskyddade uppgifter för att avvärja fara för liv, hälsa eller värdefull egendom kan sekretessen brytas med stöd av den så kallade nödrätten. Bestämmelsen om nödrätt innebär att den som handlar i nöd för att till exempel rädda liv eller hindra att en person skadar sig själv, kan vara fri från straffrättsligt ansvar. Det kan då komma att prövas i efterhand om det var rätt att lämna ut uppgifterna i den akuta situationen.

Delegation

Delegation att polisanmäla brott mot verksamheten ligger på verksamhetens enhetschef. När enhetschef har polisanmält ska detta även anmälas till nämnden. Det finns två sätt att anmäla ett delegationsbeslut, via pappersblankett eller via formsenkät. I anmälan ska det framgå det kapitel nummer (kap nr) som beskriver det beslut som delegaten får fatta med stöd av delegation, se delegationsordning. Vid polisanmälan av hot och våld i tjänsten ska kap nr 4.2.10 - *Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamheter, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse* användas.

Mer information finns på digitala navet, sökväg: Styrande dokument > Styrning och uppföljning > Delegationsordning > Anmälan av delegationsbeslut.

Hantering vid påträffande av vapen enligt vapenlagen

I den enskilde brukarens lägenhet/boende

Om ett vapen enligt vapenlagen (se definition på sida 4) påträffas i den enskildes rum eller bostad ska enhetschef informeras. Det kan vara svårt att avgöra vad det kan röra sig om för föremål och om ett eventuellt vapeninnehav bedöms som grovt eller inte. I dessa fall rekommenderas att kontakt tas med polisen för dialog och bedömning om brottets eventuella rubricering. Personal kan kontakta polisen och rådfråga utan att göra en anmälan om brott. Det är viktigt att personal inte lämnar några uppgifter till polisen i denna dialog som kan leda till att en brukare identifieras.

Om situationen bedöms utgöra ett grovt brott mot vapenlagen (1996:67) kontaktar enhetschef eller av denne utsedd person Polismyndigheten (112 eller 114 beroende på situation), med stöd av **10 kap 23 § OSL**. Enhetschef eller av denne utsedd person gör bedömningen om vilka uppgifter rörande brukaren som misstänks för brottet som kan lämnas vidare till Polismyndigheten. Föremålet bör inte röras utan ska hanteras med försiktighet och i samråd med Polismyndigheten. Personal ska följa polisens anvisningar. Personal ska informera ansvarig socialsekreterare inom funktionsstöd och dokumentera händelsen i journal. Stödtilfallet skall avbrytas och en planering och riskbedömning skall göras av enhetschef för att insats skall kunna genomföras på ett säkert sätt framöver. En anmälan i IA gällande riskobservation, tillbud eller arbetsskada ska upprättas.

I allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet

Om ett vapen enligt vapenlagen (se definition på sida 4) påträffas i allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet ska polismyndigheten informeras omgående. Verksamheten kontaktar omgående Polismyndigheten (112 eller 114 14 beroende på situation), med stöd av **10 kap 23 § OSL**, då detta kan röra sig om grovt brott mot vapenlagen (1996:67). Föremålet bör inte röras utan ska hanteras med försiktighet och i samråd med Polismyndigheten. Personal ska följa polisens anvisningar. Enhetschef ska informeras omgående. En anmälan i IA gällande riskobservation, tillbud eller arbetsskada ska upprättas.

Hantering vid påträffande av kniv

I den enskilde brukarens lägenhet/boende

Om en kniv eller annat farligt föremål (se definition på sida 4) påträffas i den enskildes rum eller bostad där det inte framgår något tydligt syfte med innehavet ska enhetschef informeras. Personal har inte möjlighet att omhänderta föremålet. Personal har inte rätt att söka igenom en lägenhet eller bostad efter kniv eller annat farligt föremål.

Om personalen bedömer det lämpligt och utan risk för egen skada bör personal prata med brukaren om kniven eller det farliga föremålet och förmå brukaren att lämna ifrån sig föremålet. Om brukaren vill kan föremålet frivilligt överlämnas till personal för förverkande. Personal kontaktar enhetschef som sedan ansvarar för att föremålet förverkas på lämpligt sätt (om brukaren samtycker till förverkande), exempelvis att det lämnas på återvinningscentral i lämplig container. Personal ska informera ansvarig socialsekreterare inom funktionsstöd och dokumentera händelsen i journal. En anmälan i IA gällande riskobservation eller tillbud ska upprättas.

Om brukaren vägrar ta bort kniven eller föremålet bör personal med stöd av enhetschef ha ett samtal med brukaren. Boka ett möte med ansvarig socialsekreterare, personal och brukare.

Om brukaren hotar att skada sig själv eller annan bör personal ringa 112 för att säkerställa liv och hälsa. Personal ska informera ansvarig socialsekreterare inom funktionsstöd och dokumentera händelsen i journal. En anmälan i IA gällande riskobservation, tillbud eller arbetsskada ska upprättas.

I allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet

Om personal påträffar en kniv eller annat farligt föremål i allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet ska personal omhänderta föremålet. Detta förutsatt att det kan ske utan risk för egen skada. Är det okänt vem som äger föremålet lämnas det till enhetschef som ansvarar för att föremålet förverkas på lämpligt sätt, exempelvis lämnas på återvinningscentral i lämplig container. Om det är känt vem som äger föremålet bör samtal föras med berörd brukare om denne frivilligt vill överlämna föremålet till personal för förverkande. Om det i samband med omhändertagandet av föremålet uppstår en hotfull situation, ring omgående 112 för att säkerställa liv och hälsa.

Hantering vid påträffande av brandfarliga och explosiva varor

I den enskilde brukarens lägenhet/boende

Om en brandfarlig eller explosiv vara (se definition på sida 4) påträffas i den enskilde brukarens rum eller bostad ska enhetschef informeras omgående.

Om personalen bedömer det lämpligt och utan risk för egen skada bör personal informera brukaren om att personen omgående behöver ta bort föremålet från rummet eller bostaden på grund av brandsäkerhet. Om brukaren vill kan denne frivilligt överlämna föremålet till personal för förverkande. Personal kontaktar enhetschef som sedan ansvarar för att föremålet förverkas på lämpligt sätt (om brukaren samtycker till förverkande), exempelvis lämnas på återvinningscentral i lämplig container.

Om varan bedöms riskera att explodera ska personal sätta sig i säkerhet och polis kontaktas omgående via 112. Föremålet ska inte röras utan ska hanteras med stor försiktighet och i samråd med Polismyndigheten. Personal ska följa polisens anvisningar. Enhetschef ansvarar för att föremålet hanteras på ett säkert sätt fram till polispatrull är på plats. Finns enhetschef inte på plats ska eventuell hantering av föremålet ändå alltid ske i samråd med enhetschef. Personal ska informera ansvarig socialsekreterare inom funktionsstöd och dokumentera händelsen i journal. En anmälan i IA gällande riskobservation, tillbud eller arbetsskada ska upprättas.

Om brukaren hotar att skada sig själv eller annan bör personal ringa 112 för att säkerställa liv och hälsa. Personal ska informera ansvarig socialsekreterare inom funktionsstöd och dokumentera händelsen i journal.

I allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet

Om en brandfarlig eller explosiv vara (se definition på sida 4) påträffas i gemensamma utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet skall personal omgående informera enhetschef. Är det okänt vem som äger föremålet lämnas det till enhetschef som ansvarar för att föremålet förverkas på lämpligt sätt, exempelvis lämnas på återvinningscentral i lämplig container. Om det är känt vem som äger föremålet och personal bedömer det som lämpligt och utan risk för egen skada bör samtal föras med berörd brukare om denne frivilligt vill överlämna föremålet till personal för förverkande.

Om varan bedöms riskera att explodera ska personal sätta sig i säkerhet och polis kontaktas omgående via 112. Föremålet får inte röras utan ska hanteras med stor försiktighet och i samråd med Polismyndigheten. Personal ska följa polisens anvisningar. Enhetschef ansvarar för att föremålet hanteras enligt polisens rekommendationer. Finns enhetschef inte på plats ska hantering av föremålet ske i samråd med polis. En anmälan i IA gällande riskobservation, tillbud eller arbetsskada ska upprättas.

Hantering av misstänkt stöldgods

Om misstänkt stöldgods påträffas i en lägenhet eller boende ska enhetschef informeras. Personal har inte möjlighet att omhänderta föremål. Personal har inte rätt att söka igenom en lägenhet eller bostad.

Då varken stöld eller häleri har ett lägsta straffvärde över ett års fängelse har personal ingen möjlighet att bryta sekretess för att anmäla händelsen till polisen. Personal ska dokumentera händelsen i journal.

Hot mot verksamheten

Förvaltningen har en förvaltningsövergripande rutin, [Förvaltningen för funktionsstöds rutin för hot- och våld samt otillåten påverkan \(goteborg.se\)](#). Samtliga verksamheter ska ta fram lokala rutiner för hot- våld och otillåten påverkan. Mall för detta finns som bilaga till den förvaltningsövergripande rutinen.

Vid hot mot verksamheten ska personal följa den lokala hot- och våldsrutinen. Alla händelser av hot eller våld ska anmälas i IA.

Brott mot brukare

En våldsutsatt person avgör själv om en polisanmälan mot den som utsatt hen för brott ska göras. Eftersom det oftast handlar om brott som faller under allmänt åtal kan andra personer lämna uppgifter till polis eller åklagare, men för socialtjänsten och hälso- och sjukvården finns begränsningar på grund av sekretessregler. Oftast blir personalens roll därför att ge stöd och trygghet till den våldsutsatta brukaren att anmäla brott.

I *omvårdnad* enligt LSS ingår att se till att misstankar om övergrepp och andra brott mot den enskilde polisanmäls. Främst handlar det om att stödja den enskilde att själv anmäla om hen utsatts för ett brott.

Myndigheter och personal inom den offentliga hälso- och sjukvården och socialtjänsten har möjlighet att lämna uppgifter till exempelvis åklagare och Polismyndigheten när det gäller misstanke om vissa begångna brott (10 kap. 23 § OSL). Det krävs dock att det föreskrivna straffet för brottet ger minst ett års fängelse eller vid försök till brott minst två års fängelse. Exempel på sådana brott är mord, dråp, våldtäkt, grov misshandel, människohandel eller olaga frihetsberövande.

Får personal kännedom om att en brukare utsatts för brott ska enhetschef kontaktas. Samtal ska föras med brukaren i syfte att stötta brukaren i att anmäla brottet. Dialog kan även föras med brukarens eventuella företrädare. Personal får endast lämna de uppgifter till företrädaren som denne behöver för att fullfölja sitt uppdrag. Samtycke kan även användas för att dela uppgifter som annars faller under sekretess. Personal ska informera ansvarig socialsekreterare inom funktionsstöd och dokumentera händelsen i journal.

Hot mot tredje part

Det förekommer att personal tar del av hot som riktas mot tredje part (exempelvis anhörig eller ombud). Då detta vanligtvis avser brottet olaga hot och detta brott inte har minst ett års fängelse i straffskalan kan vi inte anmäla detta till polismyndigheten. Endast om det rör sig om grovt brott kan information lämnas till polismyndigheten. Det kan vara svårt att avgöra om ett olaga hot är att betrakta som grovt brott eller inte. I dessa fall rekommenderas att kontakt tas med polisen för dialog och bedömning om brottets eventuella rubricering. Personal kan kontakta polisen och rådfråga utan att göra en anmälan om brott. Det är viktigt att personal inte lämnar några uppgifter till polisen i denna dialog som kan leda till att en brukare identifieras.

Tar personal mot ett hot mot tredje part ska personal alltid kontakta enhetschef och informera om hotet. Hotets art tillsammans med omständigheter rörande hoten avgör hur händelsen hanteras vidare. Rådgör alltid med förvaltningens jurist innan information lämnas ut rörande hot mot tredje part.

Hantering av besökare

I den enskilde brukarens lägenhet/boende

En lägenhet i BmSS är den enskildes privata och permanenta bostad. Enligt hyreslagen har en hyresgäst rätt att bjuda hem och bjuda in gäster. Hyresgästen ansvar för att gästerna inte stör. Har en hyresgäst besökare som stör kan förvaltningen lämna en anmodan om rättelse till hyresgästen. Med anmodan om rättelse menas att hyresgästen informeras om att beteendet är störande och hyresgästen får då en chans att ändra det oönskade beteendet. Om rättelse inte sker kan hyresgästen vråkas.

Finns besökare hos en brukare behöver personal göra en bedömning om det är lämpligt/möjligt att genomföra ett planerat stödtillfälle hos brukaren eller om stödtillfället skall avbrytas och genomföras vid annan tidpunkt. Medarbetaren behöver beakta sekretess samt den egna säkerheten vid denna bedömning. Utebliven stödinsats samt anledning till att insatsen inte utfördes ska dokumenteras i journal.

I allmänna utrymmen eller i anslutning till vår verksamhet

Enligt Socialstyrelsens allmänna råd bör gruppboendets gemensamhetslokaler endast kunna nyttjas av andra på de boendes villkor. Om anhöriga, sambos eller vänner mer regelbundet ska vistas i de gemensamma utrymmena bygger det på att samtliga brukare och personal på boendet vill ha det så.

Om en besökare befinner sig i verksamhetens gemensamma utrymmen och stör andra brukare eller beter sig på ett olämpligt sätt har personal rätt att be att de lämnar. Om personen vägrar att lämna ska enhetschef alternativt trygghetsjouren (beroende på tid på dygnet) kontaktas. Enhetschef gör bedömning om nytt försök om att be personen lämna ska göras eller om polis ska tillkallas.

Stöd att lämna kriminalitet

Våldsbejakande extremism (VBE)

Våldsbejakande extremism handlar om att använda våld för att nå ideologiska mål. En person som ägnar sig åt våldsbejakande extremism använder våld eller uppmuntrar andra till våld för att nå målen. Personen accepterar inte en demokratisk samhällsordning.

Det finns tre våldsbejakande extremistiska miljöer i Sverige idag:

- våldsbejakande islamistisk extremism
- våldsbejakande vit makt-miljö
- våldsbejakande autonom miljö

Om någon är på väg att dras in i en våldsbejakande extremistiskmiljö kallas det att personen är på väg att bli radikaliserad. Uppmärksammar personal att en brukare håller på att radikaliseras eller visar starka sympatier för våldsbejakande extremism bör personal agera. Personal ska i dessa situationen informera sin chef samt ta kontakt med socialsekreterare inom funktionsstöd för dialog. Rör det ett barn under 18 skall en orosanmälan lämnas till socialtjänsten. För att få stöd i hur verksamheten kan hjälpa personen ut ur en sluten extremistisk miljö kan personal kontakta stadens resursteam vid radikalisering och våldsbejakande extremism. Resursteamet arbetar stadenövergripande men samordnas av Socialförvaltning Centrum. Det är viktigt att personal inte lämnar några uppgifter i denna dialog som kan leda till att en brukare identifieras.

Resursteam vid radikalisering och våldsbejakande extremism.

Telefon: 031-367 90 97

Avhopparverksamhet

För att få stöd att lämna en kriminell gruppering eller nätverk kan individen kontakta socialtjänsten i respektive stadsområde.

För att vara en avhoppare enligt Göteborgs stads riktlinje för arbete med avhoppare ska individen:

- tillhöra en kriminell gruppering/nätverk, våldsbejakande extremistisk miljö eller hederskontext
- vilja lämna den miljö man tillhört
- ha behov av samhällets stöd och/eller skydd
- lämna sitt samtycke till att sekretessen mellan myndigheter hävs.

Samtliga ovanstående kriterier ska vara uppfyllda för att individen ska kunna vara en avhoppare. Individens roll i dessa grupperingar kan variera och kvinnors roll ska särskilt beaktas. Bedömning ska göras av myndighetsutövande socialtjänst.

Samlad avhopparverksamhet (SAV) samordnas av socialnämnd Centrum och ansvarar för att samverka och samordna samtliga socialnämnders arbete med avhoppare.

För mer information om hur arbetet med avhoppare bedrivs se [Göteborgs Stads riktlinje för arbete med avhoppare \(goteborg.se\)](https://www.goteborg.se/om-goteborg/forvaltning/socialtjanst/avhoppare)